

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. С. М. ЧУГУНКИНА С. КАРМАСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено
Управляющим советом школы
Протокол № 3 от «27» октября 2016г.

Утверждено
Директор школы
им. С. М. Чугункина с. Кармаскалы
Д. Ф. Ахтямов
Приказ № «4/3/1» от «28» октября 2016 г.



**Положение о кабинете по профилактике злоупотребления психоактивными
веществами (ПАВ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о кабинете по профилактике злоупотребления психоактивными веществами у детей и подростков в МОБУ СОШ им. С. М. Чугункина с. Кармаскалы (именуемое в дальнейшем «Школа») разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Указа президента РФ от 09.06.2010 г. № 690 «Стратегия государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года», Законом РФ от 30.12.2012 г. № 305-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»», Уставом Школы.
- 1.2. Целью настоящего Положения является определение условий организации работы кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами у детей и подростков в Школе.
- 1.3. Кабинет является структурным подразделением Школы.
- 1.4. Кабинет создается для организации и обеспечения в Школе комплексной системы первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами у детей и подростков.
- 1.5. Кабинет выполняет функции координирующего организационно – методического органа взаимодействия учреждений образования, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами у детей и подростков в Школе.
- 1.6. Кабинет по профилактике злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) детьми и подростками в Учреждении (далее – Кабинет профилактики ПАВ) создается для организации и обеспечения в Школе комплексной системы первичной профилактики злоупотребления ПАВ у детей и подростков. Кабинет профилактики ПАВ территориально располагается в кабинете химии.

2. Цель, задачи Кабинета по профилактике употребления ПАВ

2.1. Цель Кабинета по профилактике злоупотребления ПАВ – координация, организация работы по созданию, развитию системы первичной профилактики, направленной на воспитание психически и физически здорового, личностно развитого человека, не нуждающегося в приеме ПАВ, наркотиков.

2.2. Задачи Кабинета по профилактике злоупотребления ПАВ:

- формирование и развитие у учащихся, воспитанников социально - нормативного жизненного стиля с доминированием здорового образа жизни;
- формирование ресурсов семьи по воспитанию у детей законопослушного и ответственного поведения;
- внедрение в образовательный процесс технологий, обеспечивающих мотивацию отказа от употребления ПАВ, наркотиков;
- обеспечение совместных с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, другими заинтересованными организациями профилактических мероприятий антинаркотической направленности.

3. Основные направления работы Кабинета по профилактике злоупотребления ПАВ

3.1. Основными направлениями работы Кабинета по профилактике злоупотребления ПАВ являются:

- педагогическое и социально - психологическое просвещение учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики ПАВ;
- координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- осуществление комплекса мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения;
- организационно - методическая и консультативная деятельность по вопросам профилактики ПАВ.

4. Структура и организация работы кабинета профилактики ПАВ

4.1. Кабинет создается приказом директора.

4.2. В состав Кабинета входят следующие специалисты:

Руководитель кабинета:

- заместитель директора по воспитательной работе;

Специалист кабинета:

- социальный педагог

4.3. Должностные инструкции:

1) Руководитель кабинета профилактики ПАВ:

- организует работу Кабинета профилактики ПАВ;
- выступает перед родителями с лекциями, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения.

2) социальный педагог:

- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- осуществляет тесную связь с учителями- предметниками по вопросам оказания помощи в коррекции поведения детей, требующих особого внимания;
- контролирует досуг учащихся, состоящих на различных видах учета;
- организует консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики;

4.4. Учебно – методическое обеспечение Кабинета профилактики ПАВ включает наглядные пособия, психолого – педагогические методики, игры, дидактические материалы и другие материалы.

5. Необходимая документация кабинета

Документация кабинета профилактики ПАВ включает: приказ Школы о создании Кабинета по профилактике злоупотребления ПАВ, Положение о Кабинете по профилактике злоупотребления ПАВ, план работы, тетрадь посещений, протоколы индивидуальных бесед и консультаций, методические материалы.