

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ С. М. ЧУГУНКИНА  
С. КАРМАСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено  
Управляющим советом  
Протокол № 3 от 19.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им С.М. Чугункина с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы (далее – Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с.Кармаскалы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников организации.

1.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется на заседании родительского комитета и на заседании педагогического совета МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы.

1.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае отчисления из МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.4. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, члены администрации МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы.

2.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Комиссия имеет право обратиться к директору МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы о наложении дисциплинарного взыскания на лиц, нарушивших права участников образовательных отношений.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства МОБУ СОШ им С.М. Чугункина с. Кармаскалы.

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)**

**Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
Муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной  
школы №1 с.Кармаскалы**

Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с.Кармаскалы по рассмотрению заявления (заявительный регистрационный номер - ..... от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ...ч....мин. в каб. № ... МОБУ СОШ №1 с.Кармаскалы.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
(линия отрыва)**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с.Кармаскалы по рассмотрению заявления (заявительный регистрационный номер - ..... от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ...ч....мин. в каб. № ... МОБУ СОШ №1 с.Кармаскалы.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление о решении Комиссии  
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с.Кармаскалы, Протокол № ... от «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по рассмотрению заявления (своим/ее регистрационный номер - ..... от «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) приняло следующее решение:

.....  
.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с таким решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности комиссии, членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в необходимости доводится только приказ директора МОБУ СОШ №1 с.Кармаскалы по итогам работы комиссии.

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«.....» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
(линия отрыва)

**Уведомление о решении Комиссии (протокол №.. от «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

«.....» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ....

указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

.....